

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Burmistrz Pełczyc ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 1/2025 na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych na terenie Gminy Pełczyce w 2025 roku w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,**
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

I. Adresaci konkursu:

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), które łącznie spełniają warunki:

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie w której składają ofertę,
2. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Pełczyce,
3. dysponują odpowiednią kadram, która ma kwalifikacje do realizacji zadania, na które składają ofertę,
4. posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania, na które składają ofertę.

II. Rodzaje zleczanych zadań przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:

1. Celem głównym konkursu jest budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleczonych zadań:
 - a. Liczba uczestników realizacji zadania.
 - b. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez.
 - c. Liczba zorganizowanych działań.
3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia **min. 80%** zakładanych rezultatów (dla każdego zadania osobno). Zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które z przyczyn niezależnych od oferenta może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów a także wskazanie działań alternatywnych w celu realizacji zadania w warunkach zwiększonego ryzyka.
4. W ramach konkursu będą dotowane zadania w zakresie:
 - 4.1. **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (do 100.000 zł) obejmujące:**

- a) organizacja turniejów, imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy Pełczyce,
- b) organizacja szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych oraz udział w zawodach sportowych, mających na celu osiągnięcie wyników sportowych na różnych poziomach rozgrywek,
- c) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- d) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu,
- e) upowszechnianie innych form aktywności fizycznej skierowanej na poprawę kondycji fizycznej mieszkańców gminy Pełczyce
- f) wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego promującego zdrowy styl życia.

4.2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (do 80.000 zł) w szczególności dotyczące:

- a) wspieranie działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania patologiom,
- b) wspieranie działań profilaktycznych, edukacyjnych oraz szkoleniowych w zakresie zapobiegania używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych,
- c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- d) wspierania działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- e) udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholu lub narkomani pomocy psychospołecznej i prawnej,
- f) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży,
- g) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholizmu i narkomanii,
- h) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowaniu ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację w/w zadań przeznaczają się środki w wysokości 180.000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych) – **stanowiące do 90 % całkowitego zadania – 10 % wkład własny.**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty wymienione w pkt. 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b. dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c. realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Pełczyce.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
6. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
7. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
9. Kwota zaplanowana na realizację zadania konkursowego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
10. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do złożenia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
11. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Burmistrz Pełczyc może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. W przypadku zwiększenia w 2025 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań Burmistrz Pełczyc może przeznaczyć środki na:
 - a. inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne i merytoryczne,
 - b. zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- c. ogłoszenie nowego konkursu.
13. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Pełczyce np. dofinansowanie zakupu nagród w konkursach, zawodach itp. objętych patronatem Burmistrza Pełczyc
 14. Dofinansowanie nastąpi w trybie **powierzenia** realizacji zadań publicznych.
 15. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miejskim w Pełczycach w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
 16. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
 17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy określa zał. 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 18. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
 19. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 20. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
 21. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ust. 14.
 22. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 23. Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów zawartą w ofercie realizacji zadania publicznego.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. **Zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania.

3. Dotowany w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Warunkiem zawarcia umowy jest utrzymanie procentowego wkład własnego.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, wtedy gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Wszelkie inne zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą każdorazowo wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Zadania winny być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Pełczyce o wyłonionym w konkursie Oferentem.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Pełczyce, będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na drukach związanych z realizacją zadania (tj. listy obecności, plakaty, zaproszenia itp.) w ogłoszeniach medialnych, reklamach, banerach i stronach internetowych herbu gminy lub informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Pełczyce.
9. Zleceniobiorca w ramach realizacji umowy jest zobowiązany do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, gdy Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1781 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

11. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

VI. Finansowanie zadania:

1. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
2. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, obejmują one w szczególności:
 - a. realizację programu szkolenia sportowego,
 - b. realizację turniejów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - c. realizację szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d. **zakup sprzętu sportowego nie może przekraczać 50% wnioskowanej dotacji i kwoty 15.000 zł.** Ważnym jest, aby sprzęt był niezbędny do realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem w kosztorysie rodzajów i ilości sprzętu (nie wskazane jest używanie pojęcia komplet, w przypadku, gdy nie ma objaśnienia w ofercie, co zawiera się w tym określeniu),
 - e. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
 - f. **uczestnictwo w zawodach, pod warunkiem, że koszty osobowe związane z wyżywieniem i noclegiem mogą być dofinansowane z dotacji do 80% kosztów wydatku,**
 - g. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
 - h. **wynagrodzenie kadry szkoleniowej – rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 70% całego kosztu wynagrodzenia.** Pozostałe 30% wynagrodzenia może zostać wniesione, jako wkład finansowy bądź osobowy.
3. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informacje tę oferent umieszcza w kolumnie „Zakres działań realizowanych przez podmiot niebędący stroną umowy”.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć wszelkie dokumenty poświadczające wysokość poniesionych kosztów zawartych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
6. Przy sprawozdaniu z realizacji zadania nie rozlicza się: paragonów, biletów komunikacji miejskiej, druku delegacji, kosztów paliwa ponoszonych na podstawie ryczałtu. W przypadku rozliczania pozycji związanej z „kosztami transportu” na podstawie faktur za paliwo konieczne jest wskazanie: celu przejazdu, właściciela pojazdu, numeru rejestracyjnego pojazdu, trasy i daty oraz kalkulacji kosztów za przejazd.

7. Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu nie mogą być pokrywane wydatki:
- a. poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c. z tytułu podatków od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d. z tytułu opłat i kar umownych,
 - e. na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f. związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g. przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h. związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i. poniesione na przygotowanie oferty,
 - j. przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k. na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oferenta,
 - m. na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.),
 - n. na zakup napojów alkoholowych,
 - o. obejmujące amortyzację, leasing,
 - p. na szkolenie kadry trenerskiej,
 - q. na zakup odżywek, leków i medykamentów,
 - r. koszty związane z zakupem licencji, wniesienia opłat startowych itp. Mogą być dofinansowane z dotacji do 50 % kosztów wydatku.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgową zadania itp.) nie mogą przekraczać **10 % wnioskowanej dotacji i kwoty 1.500,00 zł.**

VII. Termin i warunki składania ofert:

1. **Ofertę na druku zgodnym** ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pełczycach **do dnia 28.02.2025 r. do godz. 14:00:**
 - a. osobiście na adres: Urząd Miejski w Pełczycach, ul. Rynek Bursztynowy 2, 73-260 Pełczyce,
 - b. przesłać na adres Urzędu: Urząd Miejski w Pełczycach, ul. Rynek Bursztynowy 2, 73-260 Pełczyce,

2. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, odrębnie dla każdego rodzaju zadania, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania konkursowego.**
3. W przypadku złożenia za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Pełczycach.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. **Do oferty należy załączyć:**
 - a. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - b. statut lub inny akt regulujący status/formą organizacyjno-prawną podmiotu zawierający aktualne dane,
 - c. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
6. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania.
7. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.
8. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

VIII. Wymagana dokumentacja:

1. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana oferent przyjmujący dotację zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy. Niniejsze dokumenty należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Pełczycach.
2. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 1 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Opinię ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza, składająca się z nie mniej niż 3 osób, w tym osób wskazanych przez Burmistrza oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe – z wyłączeniem osób wskazanych

przez organizacje biorące udział w konkursie. Ponadto komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, wykorzystując kartę oceny formalnej oferty oraz karty oceny merytorycznej oferty stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Programu zawartego w załączniku do uchwały Nr IX.47.2024 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 26.11.2024 r. w sprawie programu współpracy na rok 2025 Gminy Pełczyce z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 07.01.2025 r. poz. 117).

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Oferenta powiadomienia o uchybieniach drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. W przypadku nieusunięcia uchybień formalnych w terminie podanym w powiadomieniu oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Uzupełnieniu podlega:
 - a. brak wymaganych podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
 - b. brak wymaganych załączników,
 - c. uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o datę i/lub podpisy osób upoważnionych).
4. Komisja w terminie do 15 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Pełczyc protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Pełczyc w terminie do 7 dni od daty przekazania protokołu.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
6. Burmistrz zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Pełczyc lub osoba przez niego upoważniona.

X. Gmina Pełczyce przeznaczyła w latach 2023- 2024 następujące środki na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju:

L.p.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji (zł)	
		2023	2024
1.	Sportowy sukces w grze w piłkę nożną poprzez szkolenie i współzawodnictwo sportowe na terenie Gminy Pełczyce	77 000,00	93 000,00
2.	Wspieranie i promowanie idei klubów	6 000,00	7 000,00

	żeglarskich działających na terenie Gminy Pełczyce		
3.	Gra w piłkę nożną sposobem na zdrowy i trzeźwy styl życia na terenie Gminy Pełczyce	70 000,00	80 000,00

XI. Informacje dodatkowe:

1. Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pelczyce.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi, na stronie internetowej www.pelczyce.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Pełczycach.